

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Жилинская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области»**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
Педагогическим советом
Протокол №6 от «25» марта 2025г.

Утверждено
приказом МОБУ «Жилинская ООШ»
от «26» марта 2025 г. № 38
Директор: _____ Гончаров В.М.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 9 от «25» марта 2025г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 9 от «25» марта 2025 г.

Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Жилинская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской
области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Жилинская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее - Положение) (далее-общеобразовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 6.04.2023 г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями от 17.02.2025г. №108), Устава общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс и в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления обучающихся из общеобразовательной организации.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, успешно освоившие в части или полном объеме учебный предмет, дисциплину (модуль) образовательной программы, переводятся в следующий класс на основании приказа руководителя общеобразовательной организации по решению педагогического совета не позднее трех дней с даты проведения педагогического совета.

2.1.2. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся в течение трех дней со дня подачи заявления на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

2.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.1.4. Обучающиеся в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

2.2. Порядок и основания перевода обучающихся из общеобразовательной организации в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования

2.2.1. Перевод обучающегося из общеобразовательной организации, в которой он обучается (далее-исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в отдел образования администрации Бузулукского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. №861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее- региональные информационные системы).

2.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

2.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.6. Документы, указанные в пункте 2.3.4 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 2.3.4 настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

2.3.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том

числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в 2.3.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.4.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем, о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей

образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

2.4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

2.4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.4.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.4.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

2.4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации).

2.4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся

формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Положения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из общеобразовательной организации допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением основного общего и (или) среднего общего образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе общеобразовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и общеобразовательной организации, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед общеобразовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.1.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на основании решения педагогического совета, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательной организации, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.

3.1.4. Не допускается принятие мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.1.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.6. Общеобразовательная организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Бузулукского района. Отдел образования администрации Бузулукского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.7. Отчисление обучающегося из общеобразовательной организации оформляется приказом руководителя.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательной организации.

3.1.8. При досрочном отчислении лиц, не прошедшим итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность в трехдневный срок.

3.1.9. При досрочном отчислении лиц, получивших среднее общее образование, общеобразовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося аттестат об основном общем образовании.

3.1.10. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. В общеобразовательной организации восстановление обучающихся не предусмотрено.

Настоящее Положение вступает в силу 30.03.2025 года и действует до 01 сентября 2029 года.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Жилинская основная
общеобразовательная школа» Бузулукского района
Оренбургской области

Справка об обучении

Данная справка дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Жилинская основная
общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области по
образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Объем	Информация об успеваемости обучающегося				
			1 четверть	2 четверть	3 четверть	Отметки за промежуточную аттестацию (в случае проведения)	Текущие отметки за 4 четверть
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор: _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи «___» _____ 20___ г. регистрационный № _____

МП

Приложение 2 к
Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Жилинская
основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района
Оренбургской области

Справка об обучении

Данная справка дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Жилинская основная
общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области по
образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Объем	Информация об успеваемости обучающегося
			Текущие отметки за 1 четверть
1	2	3	4

Директор: _____

(Ф.И.О.)

Дата выдачи «___» _____ 20___ г. регистрационный № _____

МП

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Жилинская
основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района
Оренбургской области

Справка об обучении

Данная справка дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Жилинская основная
общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области по
образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Объем	Информация об успеваемости обучающегося	
			1 четверть	Текущие отметки за 2 четверть
1	2	3	4	5

Директор:

(Ф.И.О.)

Дата выдачи «___» _____ 20___ г. регистрационный № _____

МП

Приложение 4
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Жилинская
основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района
Оренбургской области

Справка об обучении

Данная справка дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Жилинская основная
общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области по
образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Объем	Информация об успеваемости обучающегося		
			1 четверть	2 четверть	Текущие отметки за 3 четверть
1	2	3	4	5	6

Директор: _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи «___» _____ 20___ г. регистрационный № _____

МП