

«Утверждаю»

Директор школы: \_\_\_\_\_/Гончаров В.М./

## Положение

### об историко-краеведческом музее

### МОБУ «Жилинская СОШ»

#### 1. Общие положения.

Школьный историко-краеведческий музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

Нормативно-правовые основания деятельности школьного музея:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. №9-ОД;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).
- Школьный музей создан и работает в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования чувства патриотизма.
- Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

#### 2. Цели:

- воспитание у учащихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края и страны;
- приобщение учащихся к историческому и духовному наследию Брянского края;
- формирование гражданской позиции учащихся.

#### Задачами школьного музея являются:

- расширение кругозора учащихся;
- обеспечение практического участия ребят в сборе и хранении документов;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, научно-исследовательской деятельности;

- развитие творчества и самостоятельности ребят путём развития детского самоуправления;
- обеспечение тесной связи с ветеранскими общественными организациями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

### **3. Организация музея.**

- 3.1. Учредителем музея является образовательное учреждение МОБУ «Жилинская СОШ».
- 3.2. Открытие музея оформляется изданием приказа директора школы о его организации.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.
- 3.4. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива учащихся при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимого помещения, оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций. Музей находится в помещении ОУ по адресу: с. Жилинка, ул. Речная, 9.
- 3.5. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном образовательного процесса.

### **4. Учёт и хранение фондов.**

- 4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учёта основного и вспомогательного фондов.
- 4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.
- 4.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.
- 4.6. Ответственность за сохранность фонда школьного музея несёт директор образовательного учреждения и руководитель музея.

### **5. Руководство работой музея.**

- 5.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.
- 5.2. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, курирует работу руководитель музея.
- 5.3. Актив музея реализует практическую музейную деятельность. Состоит из учащихся 5-9 классов, выбираемых на ученических собраниях классов, либо путём самовыдвижения.

*Актив музея обязан:*

- пополнять фонды музея;
- проводить сбор, изучение и систематизацию материалов;
- пропагандировать деятельность музея путём проведения экскурсий, выставок, встреч и т.д.

5.4. Совет музея планирует, направляет и координирует деятельность музея. В состав Совета входят 2 представителя актива, избираемых на его собрании сроком на один год. В Совет музея также входят учителя, родители, участвующих в жизни музея. Руководитель входит в состав Совета на правах постоянного члена.

*Совет музея:*

- решает вопросы включения в фонд музея поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;
- рассматривает и утверждает план работы музея, тематико-экспозиционные проекты;
- принимает отчёты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы развития музея;
- налаживает контакты с общественными организациями и гражданами.

5.5. Руководитель музея назначается приказом по школе.

*Руководитель музея:*

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
- организует встречи и мероприятия;
- создаёт условия исследовательской и поисковой деятельности учащихся;
- ведёт учёт фондов в инвентарной книге;
- организует работу актива музея в трёх основных направлениях: поисковом, исследовательском, творческом;
- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности учащихся.

#### **6. Реорганизация (ликвидация) музея.**

Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решаются руководителем образовательного учреждения и его администрацией по согласию с вышестоящими органами образования.