

Принято
педагогическим советом
Протокол от 04.03.2024г №10

Утверждено
приказом МОБУ
«Жилинская СОШ»от
06.03.2024г.№23
Директор _____/В.М.Гончаров/

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 04.03.2024г № 3

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Жилинская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области

1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Жилинская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее-общеобразовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, в ред. Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 04.10.2021г № 686), Уставом общеобразовательной организации с учетом мнения Совета родителей обучающихся.

2. Правила приема на обучение в общеобразовательную организацию по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3. Правила приема на обучение в общеобразовательную организацию также обеспечивает прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Жилинский сельсовет Бузулукского района Оренбургской области (далее – Жилинский сельсовет), закрепленного постановлением администрации Бузулукского района.

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бузулукского района (далее-отдел образования).

6. Общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Общеобразовательная организация размещает на информационном стенде общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации распорядительный акт администрации Бузулукского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Бузулукского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт общеобразовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в общеобразовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется по направлению отдела образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в общеобразовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой отделом образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Отделом образования, а также по его решению подведомственной ему организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в общеобразовательную организацию представляется в

отдел образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в общеобразовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в общеобразовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в общеобразовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем общеобразовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в общеобразовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя общеобразовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил,

остаётся на учёте и направляется в общеобразовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, общеобразовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в общеобразовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Индивидуальный (регистрационный) номер заявителя _____

Директору Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Жилинская СОШ»
Гончарову Валерию Михайловичу

от _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного
представителя) полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя))

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении
ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____
(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет)

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____,
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 до 7 лет, с режимом пребывания
сокращенного дня, с 8:00 до 18:00 по пятидневной рабочей неделе.

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество(при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа подтверждающего установление опеки(при наличии) _____

_____ Дата « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

(законного представителя) ребенка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МОБУ
«Могутовская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации
ознакомлен(а).

_____ Дата «____» _____ 20____ г.
(подпись родителя (расшифровка подписи)
(законного представителя) ребенка)

Индивидуальный (регистрационный) номер заявителя _____

Директору Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Жилинская СОШ»
Гончарову Валерию Михайловичу

от _____

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного
представителя) полностью)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя))

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты записи актов о рождении или свидетельства о рождении
ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____
(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

на обучение по адаптированной программе дошкольного образования,
(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____,
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 до 7 лет, с режимом пребывания сокращенного дня, с 8:00 до 18:00 по пятидневной рабочей неделе.

с «_____» _____ 20_____ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

_____ Дата «_____» _____ 20_____ г.

(подпись родителя

(расшифровка подписи)

(законного представителя) ребенка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МОБУ «Жилинская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации
ознакомлен(а).

_____ Дата «____» _____ 20____ г.
(подпись родителя (расшифровка подписи)
(законного представителя) ребенка)

Журнал приема заявлений о приеме ребенка
в МОБУ «Жилинская СОШ»

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)/Ф.И.О ребенка/дата рождения	Дата подачи заявления	Рег. номер заявления	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя) в предоставлении документов

					—

					—

					—
				Расписку о получении документов получил _____	

					—

					—

					—
				Расписку о получении документов получил _____	

Приложение №4

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Жилинская СОШ»

Расписка в получении документов для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Директор МОБУ «Жилинская СОШ» Гончаров В.М., принял документы для приема ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в ОУ от _____

(Ф.И.О родителя(законного представителя)

проживающего по адресу _____, тел.

_____.

№ п/п	Наименование представленного документа	Оригинал / копия	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
	Итого		

Регистрационный № _____ заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Документы принял:

Гончаров В.М. _____

М.П.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Жилинка _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Жилинская средняя общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании приложения № 2 к лицензии от "12" июля 2016 г. № 2905, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Гончарова Валерия Михайловича, действующего на основании Устава образовательного учреждения утвержденного отделом образования администрации Бузулукского района, и родителя (законного представителя) _____ именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта _____ выдан _____, действующей в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, проживающего по адресу: _____ именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Жилинская СОШ» Бузулукского района Оренбургской области

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении сокращенного дня (10 часового пребывания) с 8:00 до 18:00 по пятидневной рабочей неделе

1.6. Воспитанник зачисляется в группу в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с приложением к лицензии на осуществление

образовательной деятельности, с Образовательной программой Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Жилинская СОШ» Бузулукского района Оренбургской области, правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся, положением о порядке оформления возникновения, прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положение о режиме занятий обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник)

2.3.10. Уведомить Заказчика в течении 15 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего

Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 20 числа текущего месяца

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ФАПа, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет _____рубля 00 копеек из них _____руб. за питание и _____ руб. 00 коп на хозяйственно-бытовые нужды (приказ отдела образования администрации Бузулукского района от _____ «О плате взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Бузулукского района»)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

- семьям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- Одиноким родителям, работающим или признанным установленным законом Порядке безработными и получающими пособия по безработице, у которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает бюджетный прожиточный минимум, в расчете на душу населения по Оренбургской области, исчисленного за предшествующий квартал.

Одинокими считаются родители, согласно перечню, установленного семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. №223 ФЗ.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

-детьми-инвалидами;

-детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

-детьми с туберкулезной интоксикацией;

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20__г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Жилинская СОШ»
Бузулукского района
461002, Оренбургская область Бузулукский район
с. Жилинка, ул. Речная, 9
ИНН 5625005548/ КПП 562501001
Р/счет № 03234643536120005301
Отделение Оренбург, г. Оренбург
БИК 045354001
_____ В.М.Гончаров

Паспорт № _____ серия _____
Дата выдачи « _____ »
Адрес _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____.

