

Муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение  
«Жилинская средняя общеобразовательная школа»  
Бузулукского района  
Оренбургской области  
**Приказ №103/4**  
**От 02.09.2022 год**  
**« О внедрении антикоррупционной  
политики»**

С целью предотвращения коррупции и соблюдения норм  
применимого антикоррупционного законодательства сотрудниками МОБУ  
«Жилинская СОШ»

**Приказываю:**

1. Внедрить в МОБУ «Жилинская СОШ» Антикоррупционную политику
2. Делопроизводителю Ломтевой Н.И. довести настоящий приказ до сведения сотрудников под роспись.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Гончаров В.М.

Приложение №1  
к приказу МОБУ  
«Жилинская СОШ»  
02.09.2022г. № 103/4

**Антикоррупционная политика**  
**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Жилинская**  
**средняя общеобразовательная школа»**  
**Бузулукского района Оренбургской области**

**1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом МОБУ «Жилинская СОШ» Бузулукского района Оренбургской области (далее - Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Свода правил корпоративной культуры и другими внутренними документами МОБУ «Жилинская СОШ».

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

## **2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ**

2.1. Политика отражает приверженность МОБУ «Жилинская СОШ» и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного выполнения должностных обязанностей, а также стремление Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры и формированию положительного имиджа МОБУ «Жилинская СОШ»

2.2. МОБУ «Жилинская СОШ» ставит перед собой цели:

Минимизировать риск вовлечения МОБУ «Жилинская СОШ», руководства и работников независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.

Сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики МОБУ «Жилинская СОШ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к МОБУ «Жилинская СОШ» и Сотрудникам.

Установить обязанность Сотрудников МОБУ «Жилинская СОШ» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

## **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Все Сотрудники МОБУ «Жилинская СОШ» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей МОБУ «Жилинская СОШ» а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

## **4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: МОБУ «Жилинская СОШ» и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем Сотрудникам МОБУ «Жилинская СОШ» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## **5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

### **5.1. Миссия руководства**

Директор должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В МОБУ «Жилинская СОШ» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

### **5.2. Периодическая оценка рисков**

МОБУ «Жилинская СОШ» на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

### **5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия**

МОБУ «Жилинская СОШ» проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

### **5.4. Информирование и обучение**

МОБУ «Жилинская СОШ» размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте школы в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

МОБУ «Жилинская СОШ» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

### **5.6. Мониторинг и контроль**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, МОБУ «Жилинская СОШ» осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

6.1. Подарки, которые Сотрудники от имени МОБУ «Жилинская СОШ» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в МОБУ «Жилинская СОШ», могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МОБУ «Жилинская СОШ», либо с общенациональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с директором МОБУ «Жилинская СОШ»;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МОБУ «Жилинская СОШ», Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Свода правил корпоративной культуры, другим внутренними документами МОБУ «Жилинская СОШ» и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени МОБУ «Жилинская СОШ», ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. МОБУ «Жилинская СОШ» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание положительного имиджа учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с директором МОБУ «Жилинская СОШ».

## **8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. МОБУ «Жилинская СОШ» не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в конкретных проектах учреждения.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

9.1. МОБУ «Жилинская СОШ» воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения преимуществ в конкретных проектах МОБУ «Жилинская СОШ», в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет МОБУ «Жилинская СОШ» иной выгоды.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

10.1. МОБУ «Жилинская СОШ» требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В МОБУ «Жилинская СОШ» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства МОБУ «Жилинская СОШ» («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах организации или от ее имени. По «горячей электронной линии» sch12@oobz.ru) в адрес директора МОБУ «Жилинская СОШ» могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

10.4. МОБУ «Жилинская СОШ» проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

10.5. Соблюдение Сотрудниками МОБУ «Жилинская СОШ» принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

11.1. МОБУ «Жилинская СОШ» и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, МОБУ «Жилинская СОШ» осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в МОБУ «Жилинская СОШ», при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

## **12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ**

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МОБУ «Жилинская СОШ», отображены в документах и доступны для проверки.

12.2. По договору МОБУ «Жилинская СОШ» с бухгалтерией РОО последняя несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности МОБУ «Жилинская СОШ» строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ**

13.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с МОБУ «Жилинская СОШ», может сообщить об этом на «горячую электронную линию» МОБУ «Жилинская СОШ» (sch12@oobz.ru), в Комиссию по противодействию коррупции Учреждения, либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## **14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

14.1. МОБУ «Жилинская СОШ» заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## **15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

15.1. В МОБУ «Жилинская СОШ» на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов МОБУ «Жилинская СОШ», в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в МОБУ «Жилинская СОШ» осуществляются выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

## **16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий МОБУ «Жилинская СОШ», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор

