

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Жилинская средняя общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
Общим собранием
работников МОБУ
«Жилинская СОШ»
Протокол от 28.08.2020г. №1

Утверждено
приказом МОБУ
«Жилинская СОШ»
от 29.08.2020г. № 85/1
Директор: Гончаров В.М.

Согласовано
Профсоюзный комитет
МОБУ «Жилинская СОШ»
Председатель профкома
Чернышева Г.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Жилинская
средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Жилинская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области, (далее- Положение) (далее-Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом МОБУ «Жилинская СОШ» (далее-ОО) и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции общего собрания работников, порядок принятия им решений.

1.2. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации и функционирует в целях реализации законного права работников на участие и осуществления на деле принципа коллегиальности управления Образовательной организацией.

1.3 Общее собрание работников действует бессрочно.

1.4. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников ОО и действует согласно Положению.

1.5. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом Образовательной организации, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Общее собрание вправе выступать от имени ОО на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа руководителем Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

2. Состав, порядок работы

2.1. В состав Общего собрания работников Образовательной организации входят все работники Образовательной организации с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора с руководителем Образовательной организации.

2.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Образовательной организации может быть Учредитель, руководитель Образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательной организации.

2.3. Общее собрание общим голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Компетенции Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, и иных нормативных документов;

- принятие коллективного договора, внесение предложения руководителю Образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;

- заслушивание ежегодного отчета по выполнению соглашения по охране труда;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, принятие рекомендаций по ее укреплению;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Образовательной организации (в том числе совершенствование материально-технической базы);

- выдвижение работников Образовательной организации в Совет школы;

- заслушивание администрации Образовательной организации о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

- принятие решения о социальной поддержке работников Образовательной организации;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Образовательной организации.

4. Решения Общего собрания

4.1. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников Образовательной организации.

4.2. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

4.3. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания обязательной силы на его основе издаются приказы руководителя Образовательной организации.

5. Ответственность Общего собрания работников

Ответственность членов общего собрания работников Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протокол каждого заседания Общего собрания оформляется в печатном виде на листах А4, нумеруется по листам, сшивается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО. Оформленные протоколы формируются в Дело протоколов на текущий календарный год согласно номенклатуре дел по ОО.

6.6. Дело протоколов Общего собрания хранится указанный в номенклатуре дел период и передается по акту в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.1. Настоящее положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.